

ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

ಸಾಲಗಾರರು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪಿ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "CGCL" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ನಡುವಿನ ಸಾಲದ ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು (MITC) ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ 502, ಟವರ್ ಎ, ಪೆನಿನ್ಸುಲಾ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಪಾರ್ಕ್, ಸೇನಾಪತಿ ಬಾಪತ್ ಮಾರ್ಗ, ಲೋವರ್ ಪರೇಲ್, ಮುಂಬೈ 400013, ಇಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದೆ.

1. ಸಾಲ: - ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಅಡಮಾನ ಭದ್ರತೆ, ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಇತರ ರಿಸ್ಕ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳಂತಹ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಬಡ್ತಿ: -
 - i. ಪ್ರಕಾರ (ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಅರೆ-ಸ್ಥಿರ): - CGCL ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್/ಸ್ಥಿರ/ಅರೆ-ಸ್ಥಿರ ದರದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅರೆ-ಸ್ಥಿರ ದರದ ಸಾಲವು ಆರಂಭಿಕ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ತಿದರವನ್ನು ಮತ್ತು ನಂತರ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ತಿದರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲದ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ದರ ಅವಧಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
 - ii. ಬಡ್ತಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು: ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನೊಂದಿಗೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, CGCL ನ CGCL-RR ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ತಿದರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - iii.

CGCL-RR ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತ ROI ಅನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಸಾಲ ಪ್ರಕಾರ	ಸ್ಯಾಧೀನ / ಸ್ಯಾಧೀನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ / ಪ್ಲಾಟ್ / ಇತರ
MSME ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳು	26% ವರೆಗೆ

- iv. ಸ್ಥಗಿತ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿ: - CGCL ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಸ್ಥಗಿತ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
 - v. ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕ: - ಸಾಲದಾತನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಭವಿಷ್ಯದ/ಮುಂದಿನ CGCL-LTR ಅನ್ನು ಸಾಲದಾತನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 1 ನೇ (ಮೊದಲ) ದಿನದಂದು ಬಡ್ತಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಚಕ್ರ (IRRRC) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು.
 - vi. ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು: - ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸಾಲದಾತನೊಂದಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಅಥವಾ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ SMS / ವಾಟ್ಸಾಪ್ / ಇ-ಮೇಲ್ / ಕೊರಿಯರ್ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಫೋನ್ ಅಥವಾ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಕಂತು ವಿಧಗಳು: - ಪಕ್ಷಗಳ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ಮಾಸಿಕ.
 4. ಸಾಲದ ಅವಧಿ: - ಸಾಲಗಾರನ ವಯಸ್ಸು, ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನ, ಅಡಮಾನ ಭದ್ರತೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ CGCL 20 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
 5. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ: - ಸಾಲಗಾರರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ MSME ಅವಧಿ ಸಾಲ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳು, ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಸಾಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿ/ ನಿರ್ಮಾಣ/ ಆಸ್ತಿಯ ನವೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ಸಾಲ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು CGCL ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ದಯವಿಟ್ಟು ಪಡೆದ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂತಿಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ:				
	MSME	ಟಿಕ್	ಇತರ	ಟಿಕ್
1	ಆಸ್ತಿಯ ಖರೀದಿ/ ನಿರ್ಮಾಣ/ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ನವೀಕರಣ			
2	ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮೂಲ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯಗಳು			
3	ಟಾವ್-ಅಪ್ ಸಾಲ			
4	ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ			

6. ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು		
i.	ಅರ್ಜಿ ಮೇಲೆ		
	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (IMD) ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ		ರೂ. 5,000/- ವರೆಗೆ
	ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು MOE ಶುಲ್ಕಗಳು		ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಕುರಿತು
ii.	ವಿತರಣೆಯಿಂದ		
	ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು		2.5% ವರೆಗೆ
	CERSAI ಶುಲ್ಕ ರಚನೆ		ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ರೂ. 50/- ಮತ್ತು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ರೂ. 100/-
	ಪ್ರತಿ ಅಡಮಾನಕ್ಕೆ ಕಾನೂನು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು		ಮೊದಲ ಅಡಮಾನಕ್ಕೆ ರೂ. 3,500/- ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಡಮಾನಕ್ಕೆ 3000/- ವರೆಗೆ
	ಕಾನೂನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಮರುಮಾರಾಟ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)		ರೂ. 2,000/- ವರೆಗೆ
	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ. 2,000/- ವರೆಗೆ
	ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು (ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)		ರೂ. 500/- ವರೆಗೆ
	ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು (FCU)		ರೂ. 750/- ವರೆಗೆ

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ: _____

ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು: _____

	ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 0.1%
	ಆದಾಯ ಅಂದಾಜು ಶುಲ್ಕಗಳು (LIP)	ರೂ. 1,750 (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ)
	ROC ಹಕ್ಕು ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 2,500 (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ)
iii.	ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ	
	ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 25 ಲಕ್ಷ ವರೆಗಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ: ರೂ. 5,000/- ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ >25 ಲಕ್ಷ: ರೂ. 10000/-
	ಸಾಲ ರಿಬುಕಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 2,500/-
	PDC/ ECS/ NACH ಅವನಗದೀಕರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ. 1050/-
	ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪಾವತಿ ದೀಫಾಲ್ಟ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 30%
	ಸಂಗ್ರಹ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಸಂಗ್ರಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಭೇಟಿಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ ರೂ. 600
	ದೂರಸಂಗ್ರಹ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 40/-
	ವಸೂಲಿ (ಕಾನೂನು / ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು)	ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಕುರಿತು
	ಮರುಪಾವತಿ ವಿನಿಮಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ರೂ. 1000/-
	ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ (LOD) ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ. 1100/-
	ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ. 1000/-
	ನಕಲು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ರೂ.500/-
	ದಾಖಲೆ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ)	ಪ್ರತಿ ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ. 500/-
	ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ರೀತಿಯ ಸ್ಟೇಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ. 500/-
	ROI ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಸ್ಟಿಚ್ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಧಾರಣ ಶುಲ್ಕಗಳು	ROI ಯಲ್ಲಿನ % ಕಡಿತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ, ಪ್ರತಿ 1.00 ಲಕ್ಷ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ @ ರೂ.500/-

iv.	ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು		
	ಸಾಲದ ಪ್ರಕಾರ	MSME	ಶುಲ್ಕಗಳು
	ಸಾಲದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಸಾಲಗಳು + ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರೆ-ಸ್ಥಿರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) *	ಸಾಲ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದರೆ (ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ) ಮತ್ತು ಅದು ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಲದಿದ್ದರೆ - ಶುಲ್ಕಗಳು ಶೂನ್ಯ; ಸಾಲವು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶದ ಸಾಲವಾಗಿದ್ದರೆ - ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ; ಸಾಲವು (ವ್ಯಕ್ತಿಯೇತರ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶದ ಸಾಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ - ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.	ಕೊನೆಯ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 24 ನೇ ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಭಾಗಶಃ/ಪೂರ್ಣ) 6% ಆಗಿರುತ್ತವೆ. ಕೊನೆಯ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 25 ನೇ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಭಾಗಶಃ/ಪೂರ್ಣ) 5% ಆಗಿರುತ್ತವೆ.
	ಸಾಲದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ಸ್ಥಿರ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ + ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿರ ದರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರೆ-ಸ್ಥಿರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) *	ಇವು ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶದ ಸಾಲವಾದರೆ - ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.	

ಸಾಲಗಳ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ/ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕಾದ ಪಾವತಿಗಾಗಿ:

1. ಅನಲು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತದ 25% ವರೆಗಿನ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಯ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು ಶೂನ್ಯ, ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ.
2. ಸಾಲದ ಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿಗೆ 12 ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಶಃ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪೂರ್ಣ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು GST ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ತೆರಿಗೆ/ಸರ್ವಿಚಾರ್ಜ್ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು/ವೆಚ್ಚಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು CGCL ನ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.
4. ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು ಜುಲೈ 15, 2025 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
5. ಸಾಲದಾತರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದಾತರು ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರ(ರು) ಇರುವ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.
8. ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಟಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು: ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ ನಗದು ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನಗದು ಠೇವಣಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
 - i. ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಏಕ/ಬಹು ಸಾಲಗಳ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗಾಗಿ ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ರೂ. 1,99,999/- ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಗದು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
 - ii. ಒಂದು EMI ಅಥವಾ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದ ರೂ. 1,99,999/- ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಗದು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ / ಅಡಮಾನ:- ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಭದ್ರತಾ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ CGCL ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಸ್ತಿ/ಖಾತರಿದಾರರ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲದ ಭದ್ರತಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಆಸ್ತಿ / ಸಾಲಗಾರನ ವಿಮೆ:-
 - i. ಸಾಲಗಾರರು ಸದರಿ ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ CGCL ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಸಮಗ್ರ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
 - ii. ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಜೀವ ವಿಮೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಸದರಿ ಪಾಲಿಸಿ/ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ CGCL ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ: _____

ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು: _____

9. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು: -

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು CGCL ನ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಕಲಿಸಿದ ಹೊರತು CGCL ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ: -

- ಸಾಲಗಾರನು CGCL ನ ಸಾಲ ಅರ್ಹತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು;
 - ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು;
 - ಕಂಪನಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಚೆಕ್‌ಗಳು / ECS / NACH / ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು / CGCL ಪರವಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು;
 - ವಿತರಣೆಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಬೇಕು;
 - ಸಾಲಗಾರನ ಸಾಲ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತು ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
 - ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು/ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು/ಸಾಲಗಾರರು ಭರಿಸುತ್ತಾರೆ.
 - ಗ್ರಾಹಕ/ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಖರೀದಿಸಲು CGCL ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇಲ್ಲ.
10. **ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ:** - ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-EMI / EMI ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (EMI / ಪೂರ್ವ-EMI) ಅಥವಾ ಇತರ ಪಾವತಿಗಳು, EMI ಚಕ್ರ, ಗಡುವು ದಿನಾಂಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CGCL-RR / EMI ಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು MITC ಯ ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು 2(v) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದಾತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ತನ್ನ EMI ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಈ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತನು ತನ್ನ ನೀತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾನೆ.
11. **ಬಾಕಿ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಧಾನ:** - ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್, ಕೊರಿಯರ್, SMS ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜ್ಞಾಪನೆ, ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ವಸೂಲಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನವು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:
- ಟೆಲಿ-ಕಾಲಿಂಗ್: ಇದು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ ತಪ್ಪಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಪಾವತಿಸಲು ವಿನಂತಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
 - ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹ: - ಇದು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು CGCL ನೌಕರರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚೆಕ್/DO ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅದನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - CGCL ನ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಪ್ರತಿ ಅಪರಾಧ ಖಾತೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅಪರಾಧ ಖಾತೆಯ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು CGCL ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ, ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮದ ನ್ಯಾಯಾತ್ಮಕ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.
12. **ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್:** - ಗ್ರಾಹಕರು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಾಲದಾತರು ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ / ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.
13. **ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು:** -
- ಸಾಲಗಾರರು ಸೇವಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:00 ರವರೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
 - ಸಾಲಗಾರರು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:00 ರವರೆಗೆ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ನಮ್ಮ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಅನ್ನು 1800-102-102-1 (ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ) ನಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.
 - ಸಾಲಗಾರರು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು: - care@capriglobal.in
 - ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿನಂತಿ ಸೇವೆಯ ಸೂಚಕ ಸಮಯಸೂಚಿಗಳು: -
 - ಸಾಲ ಖಾತೆ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ - ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
 - ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ - ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
 - ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯ/ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಿಕೆ - ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು.
 - ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, NBFC ಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
14. **ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:** - ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಇ-ಮೇಲ್, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತವಾಗಿ, ಮೌಖಿಕವಾಗಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು: -
- ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:00 ರವರೆಗೆ ನಮ್ಮ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗೆ 1800-102-102-1 (ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ) ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ;
 - ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ: - care@capriglobal.in
 - ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗೆ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ - ಕ್ಯಾಪ್ರಿ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, 502, ಟವರ್ ಎ, ಪೆನಿನ್ಸುಲಾ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಪಾರ್ಕ್, ಸೇನಾಪತಿ ಬಾಪತ್ ಮಾರ್ಗ, ಲೋವರ್ ಪರೇಲ್, ಮುಂಬೈ 400 013;
 - ಸೇವಾ ಶಾಖೆಗೆ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ದೂರು ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ.
 - ಸಾಲಗಾರರು ದೂರನ್ನು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು: - ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ: - ಶ್ರೀ ಸುಹಾಸ್ ಕಂದಲ್ಕಾರ್ (ದೂರವಾಣಿ: 022 41799738, ಇಮೇಲ್: - nodalofficer@capriglobal.in).
 - ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ದೂರು/ವಿವಾದವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ದೂರುದಾರರು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ (RBI) ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು: crpc@rbi.org.in ಅಥವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ-ಇನ್-ಚಾರ್ಜ್, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿ/ಒ, 4 ನೇ ಮಹಡಿ, ಮುಂಬೈ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣದ ಎದುರು, ಬೈಕುಲ್ಲಾ, ಮುಂಬೈ - 400008 STD ಕೋಡ್: 022 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 23022028

ಈ MITC ಗಳು ಭಾರತದ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಗಳು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಓದಿದ್ದಾರೆ / ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. MITC ಯ ವಿವರವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಪ್ಪತ್ತಿಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://www.capriiloans.in/products/msme-loan#sec6> ಅನ್ನು ನೋಡಿ. ನಾನು/ನಾವು MITC ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ,

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ: _____

ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು: _____